

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

CURSO DE LEGISLACIÓN LABORAL COSTARRICENSE

“Capacitación práctica para el éxito empresarial”

DIRIGIDO A

Empresarios, gerentes, jefaturas, personal de recursos humanos, encargados administrativos, emprendedores, supervisores y público en general interesado en fortalecer sus conocimientos en legislación laboral costarricense y mejorar el cumplimiento de las obligaciones laborales dentro de las organizaciones.

OBJETIVOS GENERALES

Brindar a los participantes conocimientos prácticos y actualizados sobre la legislación laboral costarricense, permitiéndoles comprender adecuadamente los derechos y obligaciones que regulan las relaciones de trabajo.

Facilitar herramientas técnicas y criterios prácticos que contribuyan a prevenir contingencias legales laborales, fortalecer la gestión del talento humano y promover relaciones laborales sanas, seguras y ajustadas a la normativa vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar los principios fundamentales del Derecho Laboral Costarricense y su aplicación práctica en las empresas.
 - Comprender las diferentes modalidades de contratación laboral y sus implicaciones legales.
 - Identificar correctamente las regulaciones relacionadas con jornada laboral, salarios, vacaciones y horas extraordinarias.
 - Desarrollar criterios para la correcta aplicación de medidas disciplinarias y reglamentos internos.
 - Conocer las obligaciones patronales ante la CCSS, INS y Ministerio de Trabajo.
 - Aplicar adecuadamente los procedimientos de terminación laboral y cálculo de liquidaciones.
 - Prevenir riesgos legales derivados de incumplimientos laborales frecuentes.
 - Analizar criterios jurisprudenciales y sanciones recientes en materia laboral.
-

JUSTIFICACIÓN GENERAL

Actualmente las organizaciones enfrentan constantes desafíos relacionados con el cumplimiento de la normativa laboral, las reformas legales, el aumento de fiscalizaciones administrativas y el crecimiento de conflictos laborales.

Muchas empresas desconocen aspectos esenciales relacionados con contratación, jornadas laborales, manejo disciplinario, cálculo de prestaciones o correcta

documentación de relaciones laborales, situación que incrementa significativamente el riesgo de demandas, sanciones económicas y conflictos internos.

Este programa de capacitación busca brindar una formación práctica, actualizada y aplicable al entorno empresarial costarricense, permitiendo que los participantes desarrollen herramientas útiles para la toma de decisiones laborales con mayor seguridad jurídica.

La metodología del curso combina explicación técnica, análisis de casos reales, ejemplos prácticos y resolución de consultas frecuentes, facilitando una comprensión clara y aplicable de la legislación laboral.

TEMAS A DESARROLLAR

MÓDULO 1

Fundamentos del Derecho Laboral Costarricense

- Concepto y finalidad del Derecho Laboral
- Principios fundamentales del Derecho Laboral
- Principio protector
- Irrenunciabilidad de derechos
- Continuidad de la relación laboral
- Primacía de la realidad
- Razonabilidad y proporcionalidad
- Favorabilidad procesal
- Jerarquía normativa laboral

- Constitución Política y Código de Trabajo
- Convenios internacionales de la OIT
- Marco institucional:
 - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
 - Caja Costarricense de Seguro Social
 - Instituto Nacional de Seguros
 - Poder Judicial

MÓDULO 2

Contratación Laboral y Relaciones de Trabajo

- Contrato de trabajo:
 - Elementos esenciales
 - Tipos de contratos
 - Contrato indefinido
 - Contrato a plazo fijo
 - Contrato por obra determinada
- Diferencias entre contrato laboral y servicios profesionales
- Período de prueba
- Contratación de extranjeros
- Contratación de menores de edad
- Obligaciones patronales
- Expediente laboral
- Cláusulas contractuales esenciales

- Políticas internas empresariales

MÓDULO 3

Jornada Laboral, Salario y Vacaciones

- Tipos de jornada laboral:
 - Diurna
 - Nocturna
 - Mixta
- Límites legales de jornada
- Horas extraordinarias:
 - Cálculo
 - Límites legales
 - Recargos
- Descansos y feriados
- Concepto legal de salario
- Formas de pago salarial
- Salario mínimo
- Salario en especie
- Aguinaldo
- Vacaciones:
 - Derecho y cálculo
 - Pago de vacaciones
 - Fraccionamiento

- Casos prácticos de cálculo laboral
-

MÓDULO 4

Reglamentos Internos y Régimen Disciplinario

- Reglamento interno de trabajo:
 - Estructura
 - Requisitos legales
 - Procedimiento de aprobación
 - Manual de políticas internas
 - Poder disciplinario del patrono
 - Debido proceso disciplinario
 - Tipos de sanciones
 - Amonestaciones verbales y escritas
 - Suspensiones disciplinarias
 - Despido disciplinario
 - Investigación interna laboral
 - Manejo documental y prueba
 - Casos prácticos disciplinarios
-

MÓDULO 5

Terminación del Contrato de Trabajo y Liquidaciones

- Formas de terminación laboral
- Renuncia
- Despido con responsabilidad patronal
- Despido sin responsabilidad patronal
- Mutuo acuerdo
- Preaviso
- Auxilio de cesantía
- Liquidación laboral:
 - Vacaciones
 - Aguinaldo proporcional
 - Horas extra pendientes
 - Prestaciones laborales
- Cálculos prácticos de liquidación
- Errores frecuentes en despidos

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolla mediante una metodología dinámica, participativa y práctica, orientada al análisis de situaciones reales del entorno laboral costarricense.

El programa combina:

- Exposición magistral interactiva
- Talleres prácticos
- Resolución de casos reales
- Ejercicios aplicados

- Espacios de consultas
- Discusión grupal
- Ejemplos prácticos empresariales

La metodología busca que los participantes no sólo comprendan la normativa, sino que puedan aplicarla correctamente en sus organizaciones.

BENEFICIOS ORGANIZACIONALES

La adecuada aplicación de la legislación laboral permite a las organizaciones:

- Reducir riesgos legales y financieros
- Evitar demandas laborales
- Prevenir sanciones administrativas
- Mejorar el clima organizacional
- Fortalecer la seguridad jurídica empresarial
- Optimizar la gestión del talento humano
- Garantizar cumplimiento normativo
- Promover relaciones laborales saludables

La inversión en capacitación laboral preventiva representa una herramienta estratégica para la sostenibilidad y protección de las empresas.

FACILITADORA

Licda. Sadi Valerio Herrera

Especialista en Derecho Laboral y Gestión Organizacional.

Capacitadora en temas de legislación laboral, procesos disciplinarios, relaciones laborales y prevención de riesgos laborales empresariales.

INFORMACIÓN GENERAL

 **Fechas:** 17, 19, 24 y 26 de noviembre de 2026.

 **Horario:** 6:15 p.m.

 **Modalidad:** Virtual en vivo vía Zoom

 **Inversión:** ₡35.000 + IVA (2%)

 Incluye:

✓ Material digital

✓ Certificado de participación

 Informes e inscripciones:

8777-6276 / 8798-5330

 Formulario de inscripción:

<https://forms.gle/SiJMEndoQ3iWiQNx6>