

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - GENTE CLAVE CR

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de datos de carácter personal recopilados, almacenados y procesados a través de la plataforma y los servicios web de Gente Clave CR, accesible a través del sitio web www.genteclavecr.com. Los servicios, contenidos y gestión de datos en este sitio web son operados y bajo la responsabilidad exclusiva de Sadi Valerio Herrera, portadora de la cédula 108560316, en su condición de titular legítimo del sitio web y como responsable del tratamiento de los datos.

De conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales N.º 8968 de la República de Costa Rica y su Reglamento (Decreto Ejecutivo N.º 37554-JP), mediante la aceptación de esta política, el usuario, cliente o candidato otorga su consentimiento informado, expreso e inequívoco para que Gente Clave CR recopile y trate sus datos personales de acceso restringido. Este tratamiento se realiza única y exclusivamente con fines de identificación, gestión del talento humano, reclutamiento y para la ejecución de los servicios profesionales de consultoría empresarial brindados por la Firma.

Gente Clave CR garantiza que las bases de datos bajo su custodia son de uso interno exclusivo, no persiguen fines de explotación comercial ajenos a su actividad, quedando absolutamente prohibida su venta, cesión o transferencia comercial a terceros sin autorización expresa. La Firma asume un compromiso riguroso con la seguridad de la información, la confidencialidad, el secreto profesional y el derecho a la autodeterminación informativa de sus usuarios, clientes, proveedores corporativos y candidatos a puestos laborales.

1. Tratamiento de Datos Personales y Finalidades

De conformidad con los principios de licitud, proporcionalidad y minimización de datos, Gente Clave CR captura únicamente datos personales de acceso restringido y de naturaleza no sensible que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo, ejecución y verificación de sus servicios de consultoría, reclutamiento y formación corporativa:

- **Datos Identificativos y de Contacto:** Nombre completo, dirección de correo electrónico (corporativo o personal) y número de teléfono o cuenta de WhatsApp.
- **Finalidad:** Canalizar consultas a través del formulario de "Contactar", coordinar sesiones de diagnóstico, remitir propuestas comerciales y mantener la comunicación operativa de los proyectos en desarrollo o interacciones dentro del blog "En Clave Laboral".
- **Datos de Candidatos y Procesos de Reclutamiento:** Currículum Vitae (CV), historial laboral, referencias profesionales, formación académica, habilidades, certificaciones y cualquier información de perfil laboral remitida de forma voluntaria por el postulante.
- **Finalidad:** Evaluar la idoneidad del candidato para aplicar a las ofertas de empleo de la sección "Puestos Vacantes", así como gestionar los procesos de reclutamiento y selección de personal solicitados por clientes corporativos bajo la modalidad de Gestión del Talento Outsourcing.
- **Datos de Perfil Profesional y Estructura Organizacional:** Profesión, cargo corporativo, sector de actividad y datos de la empresa.
- **Finalidad:** Viabilizar el análisis técnico previo, mapear riesgos laborales y corporativos del cliente, y personalizar el diseño de las estrategias correspondientes al Programa Compliance Laboral, la Asesoría Legal Empresarial o el soporte para la Escala Excelencia (Modelo CICR).
- **Datos de Gestión Académica y Formativa:** Información de registro, control de asistencia y participación en cursos, talleres o seminarios institucionales.
- **Finalidad:** Gestión logística, emisión de accesos a entornos virtuales de aprendizaje, distribución de materiales didácticos exclusivos y confección de certificados de participación en el marco de las soluciones de Formación Empresarial.
- **Datos Financieros y de Verificación de Pagos:** Número de cuenta IBAN, entidad bancaria de origen, fecha, hora y comprobantes de transacciones digitales (capturas de pantalla o documentos digitales).

- **Finalidad:** Verificar la efectiva acreditación de los fondos para los servicios contratados o programas de formación, gestionar la conciliación contable interna y emitir la factura electrónica correspondiente.

1.1 Cláusula de Exclusión de Datos Sensibles

Gente Clave CR prohíbe de forma taxativa la introducción o solicitud de datos de naturaleza sensible. La firma no recopila, visualiza ni almacenan contraseñas de cuentas externas, credenciales bancarias ni números de tarjetas de crédito o débito de los usuarios. El procesamiento de las transacciones financieras principales se realiza de forma externa mediante transferencias bancarias directas. En caso de que el sitio web incorpore pasarelas o módulos de pago automatizados provistos por la infraestructura tecnológica del proveedor (como Wix.com), dichos datos serán cifrados y procesados directamente por este bajo estándares internacionales de seguridad de la industria de tarjetas de pago (PCI-DSS), sin que Gente Clave CR posea acceso a los mismos.

2. Obligatoriedad de las Respuestas y Consecuencias de la Negativa

Los datos solicitados en nuestros formularios de contacto, envío de CV, cotización o matrícula son de carácter totalmente facultativo por parte de los titulares. No obstante, al ser indispensables para la formulación de propuestas comerciales, la evaluación idónea en procesos de reclutamiento o la prestación efectiva de los servicios de consultoría, cumplimiento legal y outsourcing, la negativa del titular a suministrarlos facultará a Gente Clave CR para inhibirse de gestionar su solicitud o prestar el servicio requerido.

3. Base Jurídica de Legitimación

Todo tratamiento de datos personales realizado por Gente Clave CR se fundamenta estrictamente en el Consentimiento Informado, Expreso e Inequívoco otorgado por el titular de la información. Dicho consentimiento se recaba mediante la aceptación explícita de esta política en los entornos digitales (como casillas de verificación no pre-marcadas en los formularios web) o a través de la firma de cláusulas integradas en contratos de servicios, formularios de reclutamiento y ofertas comerciales, cumpliendo rigurosamente con el artículo 5 de la Ley N.º 8968.

4. Gestión de Proveedores Tecnológicos e Infraestructura Internacional

Gente Clave CR declara explícitamente que no comercializa, vende ni cede las bases de datos de sus usuarios, clientes o candidatos a terceros para fines comerciales ajenos a la Firma. Con el fin de garantizar la eficiencia operativa, continuidad del negocio y los más altos estándares de ciberseguridad, se delegan fases específicas del procesamiento y almacenamiento de la información en proveedores tecnológicos globales de infraestructura en la nube.

De conformidad con la Ley N.º 8968 de Costa Rica y el Artículo 40 de su Reglamento, estos proveedores externos actúan bajo la figura jurídica de intermediarios tecnológicos. Por ende, el flujo de información hacia sus plataformas constituye una transmisión técnica lícita, inherente e indispensable para la ejecución de nuestros servicios digitales.

Nuestra infraestructura digital opera bajo las siguientes condiciones de delimitación de responsabilidad:

- **Alojamiento Web y Analítica (Wix.com Ltd. u otros proveedores Cloud):** Nuestro sitio web corporativo está desarrollado y hospedado sobre plataformas tecnológicas seguras (como Wix). Este intermediario almacena los datos introducidos voluntariamente por los usuarios en los formularios de contacto y gestiona metadatos técnicos de navegación (cookies técnicas esenciales). Opera bajo un Acuerdo de Procesamiento de Datos (DPA) que incorpora Cláusulas Contractuales Estándar (SCC) internacionales, careciendo de derechos de explotación comercial sobre la información. El usuario puede registrarse complementariamente por las políticas de privacidad del proveedor técnico y restringir las cookies desde su navegador.
- **Canales Digitales de Comunicación (Microsoft Corporation / Meta Platforms, Inc.):** El flujo documental, los correos empresariales (entorno Microsoft Office 365) y los historiales de mensajería corporativa (WhatsApp Business) se gestionan a través de servicios cloud corporativos. Su rol se circunscribe estrictamente al soporte técnico y de almacenamiento computacional, manteniendo absoluta confidencialidad en su condición de intermediarios.
- **Tránsito Internacional de Datos:** El usuario comprende y acepta que el uso de estas infraestructuras de escala global implica que los datos podrán transitar o alojarse temporalmente en centros de datos ubicados fuera del territorio costarricense (principalmente en Estados Unidos o la Unión Europea). Si bien estas plataformas se alinean con altos estándares internacionales de

ciberseguridad, la información queda sujeta a las legislaciones de los países de destino. Gente Clave CR mantiene en todo momento el control legal y la responsabilidad en territorio costarricense sobre el tratamiento de la información recabada.

4.1 Transmisión de Datos por Inscripción Corporativa (Patronos / Empleadores)

Como supuesto diferenciado de la proveeduría tecnológica, Gente Clave CR está facultada para realizar el tratamiento de los datos personales de colaboradores y empleados cuando estos sean suministrados directamente por sus empleadores o patronos corporativos, con el único fin de gestionar su inscripción, asistencia y evaluación en nuestras actividades formativas o en auditorías de cumplimiento laboral. En este escenario, el patrono actúa como el responsable de la transmisión lícita de dichos datos, garantizando bajo su estricta responsabilidad que cuenta con las facultades legales, las bases de legitimación y los consentimientos informados previos de sus colaboradores para efectuar dicho traslado seguro a Gente Clave CR.

5. Ciclo de Vida del Dato y Plazos de Conservación

Gente Clave CR rechaza la conservación indefinida de la información. Una vez cumplido el propósito legítimo, los datos se eliminan de forma segura o se someten a un proceso irreversible de anonimización:

- **Consultas de Contacto y Currículums No Concretados:** Los datos de prospectos o candidatos en procesos de selección que no formalicen una relación contractual o laboral serán borrados definitivamente en un plazo máximo de un (1) año desde la última interacción técnica.
- **Relaciones Contractuales y Académicas Finalizadas:** Toda la información vinculada a clientes contractuales o personas matriculadas se mantendrá debidamente custodiada y bloqueada por un periodo máximo de cinco (5) años, de conformidad con el artículo 11 del Reglamento a la Ley N.º 8968. Este plazo responde a la necesidad de salvaguardar la posición jurídica de la firma ante eventuales responsabilidades civiles contractuales o auditorías de carácter fiscal o laboral. Al expirar este plazo, la información se destruirá permanentemente mediante métodos de borrado seguro.

6. Compromiso de Seguridad de la Información y Gestión de Incidentes

De conformidad con el artículo 10 de la Ley N.º 8968 y los artículos 35 y 36 de su Reglamento, en Gente Clave CR adoptamos las medidas de seguridad de índole

técnica, lógica, administrativa y organizativa necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado.

En estricto cumplimiento del principio de responsabilidad proactiva, contamos con un Protocolo Interno de Gestión y Respuesta a Incidentes de Seguridad. En caso de detectarse cualquier vulneración, brecha o anomalía que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares, activaremos de inmediato los mecanismos de mitigación y procederemos a realizar las notificaciones correspondientes a los usuarios afectados y a la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB) dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente y las directrices de la autoridad de control.

7. Ejercicio de Derechos ARCO

Gente Clave CR garantiza a los titulares el ejercicio pleno, gratuito e irrestricto de sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO), enviando su solicitud escrita formal al correo oficial: info@genteclavecr.org. Los plazos de respuesta se ajustan estrictamente a los términos legales vigentes:

- **Derecho de Acceso:** Se resolverá y notificará en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento.
- **Derechos de Rectificación, Modificación o Supresión:** Se resolverán y notificarán en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento.
- **Derecho de Oposición o Revocación del Consentimiento:** Se resolverá y notificará en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles. Si la solicitud consiste exclusivamente en la revocación del consentimiento para el envío de boletines del blog o comunicaciones informativas por correo electrónico, la exclusión de la lista de distribución se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles tras la solicitud.

8. Procedimiento y Canales de Atención a Titulares

Para ejercer cualquiera de los derechos descritos o realizar consultas respecto al tratamiento de su información, el cliente o candidato deberá canalizar su solicitud de forma formal:

- **Canal Oficial de Comunicación:** info@genteclavecr.org

- **Requisitos de la Solicitud:** Con el fin de resguardar la seguridad de los datos y evitar suplantaciones de identidad, la solicitud escrita deberá contener:
 - Nombre completo del titular y documento de identidad digitalizado (Cédula física, DIMEX o Pasaporte).
 - Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).
 - Dirección de correo electrónico para recibir las notificaciones correspondientes.

9. Propiedad Intelectual

El contenido, estructura, diseño, redacción técnica, cláusulas regulatorias y adaptaciones legales contenidas en esta Política de Privacidad constituyen una obra original protegida por las leyes nacionales e internacionales en materia de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor. Queda expresamente prohibida la reproducción total o parcial, copia, distribución, transcripción o plagio de esta estructura legal por parte de terceros o competidores sin el consentimiento previo y por escrito del titular.

10. Modificaciones a la Presente Política de Privacidad

Gente Clave CR se reserva el derecho de modificar esta política para adecuarla a reformas legislativas o cambios operativos internos de la Firma. Las modificaciones materiales serán notificadas en el sitio web con quince (15) días de antelación a su entrada en vigor. En caso de que las modificaciones alteren de forma sustancial las finalidades del tratamiento, se solicitará nuevamente el consentimiento expreso de los titulares.

Control de Revisiones y Actualizaciones

Versión	Fecha de Actualización	Responsable de la Revisión
1.0	01 de julio de 2026	Gente Clave CR